

128 - Sterke taalheldklassen in het basisonderwijs: expertise ontwikkelen, delen en verankeren



Directe toewijzing van subsidieproject(en)
aan een publieke entiteit – Departement
Onderwijs en Vorming

Inhoud

| | |
|---|----|
| Inhoud..... | 1 |
| 1. Waarover gaan de project(en)?..... | 2 |
| 1.1 Korte samenvatting..... | 2 |
| 1.2 Voorwaarden voor toekenning middelen..... | 2 |
| 1.3 Situering..... | 2 |
| 1.4 Doelgroep..... | 3 |
| 1.5 Doelstellingen..... | 3 |
| 1.6 Inhoudelijk kader..... | 4 |
| 2. Directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit..... | 5 |
| 2.1 Motivering keuze..... | 5 |
| 2.2 Looptijd..... | 6 |
| 2.3 Kosten..... | 6 |
| 2.4 Financiering..... | 9 |
| 2.4.1 Andere publieke cofinanciering..... | 9 |
| 2.4.2 Berekening subsidiëring AMIF..... | 10 |
| 2.5 Staatssteun..... | 10 |
| 2.6 Aanvraag..... | 10 |
| 2.7 Selectiecriteria..... | 11 |
| 2.8 Selectieprocedure..... | 11 |
| 2.9 Projectbeslissing..... | 12 |
| 2.10 Opvolging door projectbeheerder..... | 12 |
| 2.11 Rapportering..... | 12 |
| 2.12 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten..... | 12 |
| 2.13 Evaluatieonderzoeken..... | 12 |
| 2.14 Projectadministratie en bewaarplicht..... | 13 |
| 2.15 Verwerking van persoonsgegevens..... | 13 |
| 2.16 Communicatie en zichtbaarheid..... | 14 |
| 2.17 Volgende stappen..... | 14 |
| 3. Bijlagen..... | 14 |



1. Waarover gaan de project(en)?

1.1 Korte samenvatting

Het betreft hier de **directe toewijzing** van een subsidieproject vanuit Europa WSE, als AMIF Intermediate body, aan het departement Onderwijs en Vorming, in de hoedanigheid van begunstigde. Deze directe toewijzing heeft als doelstelling de ontwikkeling van expertise voor de organisatie van de taalheldklassen in het basisonderwijs alsook het delen en verankeren van deze expertise. De taalheldklassen laten anderstalige nieuwkomers toe kwaliteitsvol Nederlands te leren waardoor ze met succes kunnen doorstromen naar het regulier onderwijs. Er wordt ingezet op 3 focuslijnen: ontwikkeling van didactisch materiaal, professionalisering en expertisedeling en uitwisseling van goede praktijken via lerende netwerken. Deze drieledige opdracht wordt via een overheidsopdracht uitbesteed aan een wetenschappelijk consortium waarin de noodzakelijke expertise en ervaring gebundeld is.

1.2 Voorwaarden voor toekenning middelen

Voor de toekenning van middelen uit het Asiel, Migratie en Integratiefonds (AMIF) gelden de volgende voorwaarden:

- de Algemene Voorwaarden voor begunstigten die projecten uitvoeren in het kader van het AMIF programma 2021-2027, en waarvoor ze Europese en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen ontvangen;
- de specifieke voorwaarden en criteria bepaald in deze nota die gelden voor de begunstigen van een goedgekeurd project. Deze voorwaarden worden beschreven in deze nota;
- de projectspecifieke voorwaarden: de voorwaarden en afspraken die via de PLATOS applicatie worden meegedeeld bij onder meer elke projectbeslissing, waaronder ook de toewijzing van het maximale steunbedrag.

1.3 Situering

Het Actieplan *Ieder kind taalheld* (2025-2029) van de Vlaamse regering omvat tien samenhangende interventies gericht op het versterken van de kennis van het Nederlands als de instructietaal. Het plan vertrekt vanuit de vaststelling dat taalvaardigheid een bepalende factor is voor schoolsucces, doorstroom en gelijke onderwijskansen.

Binnen dit kader wordt onder meer ingezet op de organisatie van Taalheldklassen in het basisonderwijs (tweede t.e.m. zesde leerjaar). Taalheldklassen richten zich in eerste instantie op anderstalige nieuwkomers in het Vlaamse onderwijs, maar staan ook open voor leerlingen die onvoldoende Nederlands beheersen om het reguliere curriculum volwaardig te kunnen volgen. Voorliggende aanvraag focust op deze taalheldklassen, als hefboom binnen een breder geïntegreerde aanpak van taalverwerving doorheen de volledige schoolloopbaan.

Taalheldklassen beogen een zo snel mogelijke integratie van de leerlingen in het reguliere onderwijs. Deelname is in principe beperkt in de tijd tot één jaar (indien mogelijk korter) en maximaal verlengbaar tot twee leerjaren. De



klassenraad beslist over het moment van integratie in het reguliere onderwijs. Het is de bedoeling dat leerlingen uit de taalheldklassen op het einde van het basisonderwijs dezelfde doorstroomkansen genieten als leerlingen uit het reguliere basisonderwijs. Het nieuwe doelenkader voor het basisonderwijs vormt daarom ook in de Taalheldklassen het uitgangspunt. Taalverwerving en kennisopbouw worden daarbij expliciet met elkaar verbonden.

De implementatie van de Taalheldklassen stelt echter specifieke eisen aan het onderwijsveld. Leerkrachten en schoolteams worden geconfronteerd met een diverse en vaak complexe doelgroep, met uiteenlopende noden op het vlak van taalverwerving, geletterdheid en leertrajecten. Dit vraagt om gerichte professionalisering en ondersteuning, waaronder kwaliteitsvolle, evidence-informed leermiddelen die afgestemd zijn op de specifieke context van de Taalheldklassen.

1.4 Doelgroep

De primaire doelgroep van deze aanvraag zijn leraren en schoolteams. Om sterke taalheldklassen in het basisonderwijs te kunnen organiseren, moet er expertise ontwikkeld, gedeeld en verankerd worden. Om ervoor te zorgen dat deze expertise wetenschappelijk onderbouwd is, zal hiervoor gewerkt worden met een wetenschappelijk consortium aangesteld door de begunstigde het Departement Onderwijs en Vorming.

De uiteindelijke doelgroep van deze aanvraag zijn uiteraard de leerlingen in de taalheldklassen van het gewoon basisonderwijs. Via de taalheldklassen worden anderstalige nieuwkomers bereikt, met name leerlingen die zeven jaar of ouder zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar, wiens thuistaal niet de onderwijstaal is en die niet in een door de Vlaamse overheid gefinancierde of gesubsidieerde school waren ingeschreven tijdens het vorige schooljaar of het daaraan voorafgaande schooljaar. Hierbij zal in het bijzonder aandacht zijn voor analfabete, semi-gealfabetiseerde, on- en laaggeletterde nieuwkomers. In veel gevallen gaat het om kinderen die uit oorlogsgebied komen of al jaren op de vlucht zijn. Zij hebben vaak nauwelijks of geen scholing in hun land van herkomst gekregen, of hun onderwijsloopbaan werd – soms jarenlang – onderbroken tijdens hun verblijf in vluchtelingenkampen of tijdens hun migratie. Dit maakt deze leerlingen extra kwetsbaar en hun ondersteuning en begeleiding vraagt een specifieke kennis en aanpak.

1.5 Doelstellingen

Deze aanvraag heeft een tweeledige doelstelling.

Eenzijds beoogt de aanvraag de **ontwikkeling van expertise, voor de organisatie van de taalheldklassen in het basisonderwijs** alsook het delen en verankeren van deze expertise. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de noden



die in het onderwijsveld leven op het vlak van didactisch materiaal, professionalisering (op het vlak van taal, trauma, geletterheid) en expertise-deling en -borging in functie van de organisatie van taalheldklassen. .

Anderzijds beoogt deze aanvraag – door in te zetten op de ontwikkeling, deling en verankering van expertise – dat **anderstalige nieuwkomers** in de taalheldklassen **kwaliteitsvol Nederlands leren** en **met succes kunnen doorstromen naar het regulier onderwijs**.

1.6 Inhoudelijk kader

Om tegemoet te komen aan de vooropgestelde doelstellingen (zie 1.5) wordt een **gecoördineerde aanpak** voorgesteld, waarbij vanuit eenzelfde visie, wetenschappelijke en didactische inzichten ingezet worden op drie hoofdlijnen, met voorbeelden ter illustratie (niet exhaustief):. Binnen deze opdracht zal de uitvoerder van de overheidsopdracht samenwerken met de strategische partners Leerpunt, de Taalunie en het Vlaamse Talenplatform van Ieder kind taalheld, i.f.v. gelijkgerichtheid van instrumenten die dienen om het Nederlands in zijn breedste zin te ontwikkelen, in voorliggende specifieke geval binnen de Taalheldklassen, maar ook ruimer inzetbaar (bv.nadat de leerling is overgestapt naar de reguliere klas) en ook in de vrije tijd. Daarvoor wordt naast het kwaliteitslabel/Leerpunt o.a. samengewerkt vanuit het raamwerk Nederlands/Taalunie en de leermaterialen voor anderstalige nieuwkomers voor de Zomerscholen/Vlaams Talenplatform. Op die manier garanderen we een samenhangend traject voor de (voormalig) anderstalige leerling.

Het project zal specifiek inzetten op:

- **Ontwikkeling van didactisch materiaal**, bv.:
 - Gebaseerd op de nieuwe minimumdoelen voor het basisonderwijs
 - Specifiek gericht op analfabete en semi-gealfabetiseerde nieuwkomers
 - Evidence-informed en gescreend via het Leerpunt-kwaliteitslabel voor leermiddelen
- **Professionalisering**, bv.:
 - Gebaseerd op de ontwikkelde didactische materialen (zie hierboven)
 - Evidence-informed en gescreend via het Leerpunt-kwaliteitslabel voor professionalisering
 - Herkennen van psychosociale noden en trauma bij anderstalige nieuwkomers
- **Expertisedeling en uitwisseling van goede praktijken via lerende netwerken**, bv.:
 - Versterken van reeds bestaande lokale lerende netwerken m.b.t. het onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers
 - Faciliteren en ondersteunen van nieuwe lerende netwerken voor de organisatie en de ondersteuning van de taalheldklassen.



Bij de ontwikkeling van didactisch materiaal is er zowel oog voor de ondersteuning van de klaspraktijk als de ondersteuning van de klassenraad op het vlak van toeleiding naar de taalheldklas.

Deze driedelige opdracht wordt via een overheidsopdracht uitbesteed aan een **wetenschappelijk consortium** waarin de noodzakelijke expertise en ervaring gebundeld is. Versnippering van de middelen over verschillende begunstigden wordt op die manier vermeden, gelijkgerichtheid en aanstuurbaarheid wordt gefaciliteerd.

2. Directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit

2.1 Motivering keuze

Voor de selectie van acties binnen het AMIF-programma bestaan volgende werkwijzen:

- Subsidieoproep aan externe begunstigden
- Directe toewijzing van een subsidieproject aan publieke entiteiten op het niveau van de Vlaamse Overheid, regionale of lokale besturen.

Volgens de nota 'Selectie van concrete acties binnen het AMIF programma 2021-2027', goedgekeurd door het Monitoringcomité op 04/12/2025, moet de werkwijze van directe toewijzing van een subsidieproject aan (een) publieke entiteit(en) op het niveau Vlaamse Overheid, regionale en lokale besturen aangewend worden wanneer het aangewezen **is om de middelen te besteden via een overheidsopdracht** omwille van de volgende redenen:

- Met de opdracht wensen we beroep te doen op dienstverlening via de markt gezien het verlenen van subsidies op de beoogde schaal een bestaande competitieve markt zou verstoren.
- De procedure van de overheidsopdracht laat ook toe om de concurrentie tussen de dienstverleners te laten spelen en te komen tot de best mogelijke prijs-output verhouding.
- Een overheidsopdracht laat toe om de aard van de uit te voeren acties duidelijk af te bakenen in lijn met het vooropgestelde theoretisch kader en als opdrachtgever in te zetten op continue bijsturing van de activiteiten met oog op het behalen van de doelstellingen.

Deze werkwijze is verplicht wanneer het aangewezen is om de middelen via een (reeks) overheidsopdracht(en) te besteden. Het is immers niet toegelaten om bestekken voor overheidsopdrachten extern (inclusief met het



Monitoringcomité) te delen vooraleer te lanceren. Niettemin is het de taak van het monitoringcomité om na te gaan of de selectie van een actie gebeurt op de vooraf door het Monitoringcomité goedgekeurde wijze, inclusief wat betreft het toepassen van de selectiecriteria.

Gekozen publieke entiteit(en) op het niveau van de Vlaamse Overheid, regionaal of lokaal bestuur

Entiteit 'Departement Onderwijs en Vorming' is het best geplaatst om deze opdracht uit te voeren. Buiten de entiteit 'Departement Onderwijs en Vorming' is er geen enkele andere eenheid inhoudelijk gespecialiseerd in dit thema.

Het Departement Onderwijs en Vorming is binnen de Vlaamse overheid verantwoordelijk voor het uittekenen, voorbereiden en uitvoeren van het onderwijsbeleid voor het leerplichtonderwijs. In dat kader is het departement ook verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en -implementatie van de taalheldklassen

Vanuit die rol is het departement de enige actor die kan bewaken dat de initiatieven die in het kader van dit project worden uitgewerkt, inhoudelijk correct zijn, beleidsconform en coherent met het geldende regelgevend kader. Er is geen andere entiteit binnen de Vlaamse overheid die over een vergelijkbare inhoudelijke specialisatie beschikt inzake leerplichtonderwijs, taalbeleid en het regelgevend kader van de taalheldklassen. Het departement combineert beleidskennis, kennis van de onderwijspraktijk en zicht op signalen uit het veld.

De entiteit 'Departement Onderwijs en Vorming' heeft daarnaast ervaring in het plaatsen van overheidsopdrachten.

2.2 Looptijd

De gesubsidieerde activiteit loopt van 1 juni 2026 tot en met 31 december 2028 en omvat de drie hoofdlijnen voor de expertise-opbouw, -deling voor de organisatie van de taalheldklassen in het gewoon basisonderwijs, inclusief rapportering en evaluatie.

2.3 Kosten

Projectpersoneel op factuurbasis

Bedoeld is de kost van het projectpersoneel betrokken bij de uitvoering van het project via overheidsopdracht aangesteld door de promotor voor een tijdelijke -korte of langlopende- opdracht. Het projectpersoneel voert taken uit die rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de projectdoelstellingen en is specifiek gelinkt aan het project. Activiteiten die direct toewijsbaar zijn aan het project komen in aanmerking.

In deze directe toewijzing is het enkel mogelijk te werken met overheidsopdrachten.



Er wordt geen apart forfait toegekend. Er mag in de overheidsopdracht enkel gewerkt worden met een 'all-in' uurprijs, waar ook indirecte kosten en/of andere directe kosten voor de dienstverlener inbegrepen zijn.

De diensten die via een overheidsopdracht worden geleverd, moeten gedetailleerd gefactureerd en onderbouwd worden, d.m.v. prestatiestaten (geen loutere vermelding 'geleverde prestaties periode x'). Hieruit moet ook duidelijk blijken dat de prestaties uitgevoerd werden in het kader van het project.

Europa WSE kan uitgaven weigeren indien ze oordeelt dat de ingediende uitgaven niet direct toewijsbaar zijn aan het project.

De organisaties waar deze personeelsleden tewerkgesteld zijn, worden onderaannemers genoemd.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de uitvoerder
- de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties
- de dagen met vermelding van uren waarop de prestaties werden geleverd
- de kostprijs per uur.

Uitgesloten is facturatie tussen promotor en/of partners in onderling dienstverlenersverband.

De prestaties van projectpersoneel via facturatie worden niet geregistreerd in de TR-applicatie.

Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- facturen en betalingsbewijzen voor elke kost.

Wetgeving overheidsopdrachten

Een overheid die een opdracht wil laten uitvoeren (werk, levering of dienst) moet de reglementering op de overheidsopdrachten naleven. Die reglementering moet ervoor zorgen dat iedere geïnteresseerde opdrachtnemer een gelijke kans krijgt om de opdracht te verwerven. De mededinging is dan ook het belangrijkste basisbeginsel van de overheidsopdrachtenreglementering omdat het de beste garantie vormt voor het verkrijgen van de meest optimale contractvoorwaarden.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheidsorganisaties
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - o Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')
 - o Rechtspersoonlijkheid hebben
 - o Overwegende overheidsinvloed hebben



- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Om tegemoet te komen aan mogelijke vragen van deze organisaties en verenigingen over het toepassingsgebied van de regelgeving, werd door de Vlaamse overheid een leidraad opgesteld die het toepassingsgebied in detail toelicht.

Deze en andere informatie zoals bijvoorbeeld een gunningsdraaiboek en modelbestekken, vind je terug op www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten

Concreet zal de dossierbehandelaar de plaatsingsprocedure nagaan.

Bij overheidsopdrachten zal de dossierbehandelaar steekproefsgewijs het bewijs van toepassing van deze wetgeving controleren.

Indien uw organisatie onder de wetgeving overheidsopdrachten valt, laadt u ook onderstaande bewijsstukken op in PLATOS:

- een kopie van de publicatie van de aankondiging (nationaal en desgevallend Europees);
- het bestek;
- het gunningsverslag;
- de gunningsbeslissing;
- de sluitingsbrief;
- desgevallend het contract met het contractbedrag, de overeenkomst, de bestelbon.

Indien bepaalde stukken niet kunnen bezorgd worden, geeft u de reden hiervoor aan.

Bij overheidsopdrachten van beperkte waarde laadt u het bewijs van marktraadpleging op. De dossierbehandelaar kan dit bewijsstuk steekproefsgewijs controleren.

Enkel deze directe kosten kunnen ingebracht worden binnen deze nota. Andere kosten zijn niet subsidiabel.

2.4 Financiering

Het totale budget voor dit project met directe toewijzing bedraagt 2.428.111,11 euro, waarvan 90% AMIF (PACT) en minimaal 10% eigen inbreng (andere publieke cofinanciering).

2.4.1 ANDERE PUBLIEKE COFINANCIERING

Projecten kunnen deels gefinancierd worden door organisaties buiten het formele partnerschap in PLATOS of door promotoren en/of partners die eigen middelen inbrengen. In PLATOS wordt dit aangeduid als ofwel andere publieke cofinanciering of andere private cofinanciering.

Onderstaande verduidelijking helpt om te bepalen of het publieke dan wel private cofinanciering is:

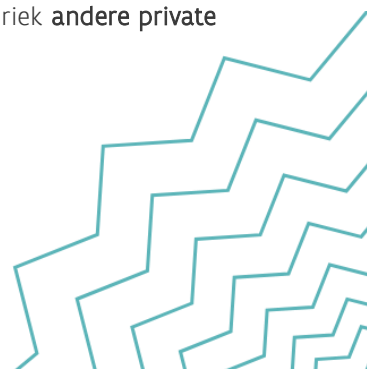
- Andere cofinanciering: middelen van **buiten** het partnerschap
 - **Publiek:** middelen van een organisatie, onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten, buiten het partnerschap
 - **Privaat:** middelen van een organisatie, niet-onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten, buiten het partnerschap
- Eigen middelen: middelen van een organisatie **binnen** het partnerschap
 - **Publiek:** midden van een organisatie, onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten, binnen het partnerschap
 - **Privaat:** middelen van een organisatie, niet-onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten, binnen het partnerschap

Eigen middelen (publiek of privaat) zijn middelen die organisaties vrij kunnen inzetten ter financiering van de projectkosten. Noch bij aanvraag, noch bij rapport is een bewijsstuk nodig van de eigen middelen.

- Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek **Andere publieke cofinanciering**.
- Andere organisaties plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek andere **private cofinanciering**.
- Indien de kosten bij een rapport hoger blijken dan de goedgekeurde subsidiemiddelen wordt het surplus betaald met eigen middelen.

Andere cofinanciering zijn middelen die afkomstig zijn van buiten het partnerschap. Zij worden verstrekt met het oog op een specifiek doel.

- Middelen van een private actor buiten het partnerschap wordt geplaatst onder de rubriek **andere private cofinanciering**. Er zijn geen verdere bewijsstukken nodig.



- Middelen van een publieke actor buiten een partnerschap wordt geplaatst onder de rubriek **andere publieke cofinanciering**. Andere publieke cofinanciering kan **persoonsgebonden of niet-persoonsgebonden** zijn. Bij elk rapport laadt u een bewijs van ontvangst van de subsidie op.

Persoonsgebonden andere publieke cofinanciering

Indien u voor de personeelsleden die ingebracht worden in het project een andere vorm van financiering krijgt, brengt u het deel van de loonkost dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron in als andere publieke cofinanciering.

Niet-persoonsgebonden andere publieke cofinanciering

Indien u voor de acties binnen het project reeds een andere subsidie ontvangt, brengt u dit bedrag in als andere publieke cofinanciering.

2.4.2 BEREKENING SUBSIDIËRING AMIF

Op basis van de ingegeven cofinanciering zal PLATOS automatisch de subsidiebedragen berekenen die u voor uw project aanvraagt, volgens de financieringscriteria van de nota.

De maximale AMIF-bijdrage in de diverse prioriteiten is een percentage van de totale subsidiabele kosten.

2.5 Staatssteun

Deze steun wordt toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse regering van 25 september 2015 betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds.

De verleende steun is gelet op art. 7 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de Regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds van 25 september 2015 niet onderworpen aan de staatssteunregels.

2.6 Aanvraag

De entiteit 'Departement Onderwijs en Vorming' dient als promotor een aanvraag in die een antwoord biedt op de hierboven beschreven doelstellingen. De entiteit beschrijft in de aanvraag hoe de overheidsopdrachten zullen worden opgezet en welke procedures hiervoor worden gevolgd. Een indicatief stappenplan wordt opgemaakt en toegevoegd aan de aanvraag.



De entiteit beschrijft ook hoe het project zal worden aangestuurd, welke controles de entiteit zal inlassen voor betaling en hoe er aan Europa WSE zal gerapporteerd worden, inclusief over de gemaakte kosten.

Verder beschrijft de entiteit in de aanvraag wie welke rol en verantwoordelijkheid opneemt in het uitvoeren van het project.

2.7 Selectiecriteria

De aanvraag zal geëvalueerd worden op basis van deze criteria:

- Relevantie: mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van de toewijzing, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen,
- Haalbaarheid: graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de nota vooropgestelde strategieën;
- Adequate bestuurlijke capaciteit: mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden.

Bij een directe toewijzing van een subsidieproject aan (een) publieke entiteit(en) op het niveau Vlaamse Overheid, regionale en lokale besturen en waarbij het aangewezen is om de middelen te besteden via een overheidsopdracht, worden alle criteria gescoord met JA/NEE. Kosten/baten wordt niet beoordeeld aangezien in dit project een overheidsopdracht gelanceerd zal worden waarbij de verplichte beoordeling op prijs/kwaliteit dit de facto garandeert.

2.8 Selectieprocedure

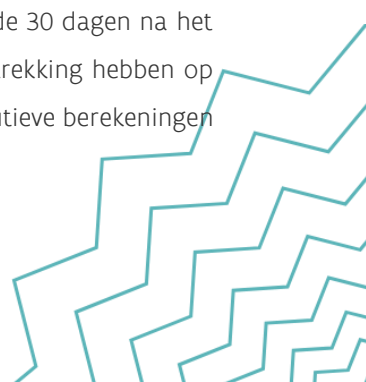
De projectaanvragen komen terecht bij een evaluatiecollege dat deze beoordeelt op basis van bovenstaande criteria. Het evaluatiecollege bestaat uit EuropaWSE als interne evaluator en AHOVOKS als externe evaluator.

Elk van de criteria wordt gescoord op JA/NEE. Een aanvraag wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het 'ja' scoort op elk criterium.

Wanneer alle evaluatoren de aanvraag positief beoordelen, wordt dit goedgekeurd. Wanneer alle evaluatoren de aanvraag negatief beoordelen, wordt de aanvraag afgekeurd.

De beoordelaars streven een consensus na. Waar deze niet bereikt wordt, wordt advies gevraagd aan het monitoringcomité. Europa WSE maakt de uiteindelijke beslissing.

Europa WSE voorziet een mogelijkheid om bezwaar in te dienen tegen een beslissing. Binnen de 30 dagen na het bekendmaken van de beslissing kan men bezwaar aantekenen bij Europa WSE. Dit kan enkel betrekking hebben op materiële fouten, nl. documentatie die over het hoofd gezien werd bij de beoordeling en/of foutieve berekeningen



inzake kosten en/of financiering. Inhoudelijk (wat betreft de substantie van voorstellen en de toepassing hierop van de criteria) kan er geen bezwaar worden aangetekend.

2.9 Projectbeslissing

Wanneer de selectieprocedure is afgerond, wordt de promotor via een e-mail vanuit PLATOS op de hoogte gebracht van de beslissing.

De consensusteksten en geformuleerde voorwaarden worden in PLATOS weergegeven. De evaluaties van de aanvraag zijn raadpleegbaar in PLATOS.

Het project gaat van start op de voorziene begindatum zoals aangegeven in de aanvraag.

Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS met een motivering van de negatieve beslissing.

2.10 Opvolging door projectbeheerder

De beheerder van Europa WSE ondersteunt de projecten in de administratieve en financiële opvolging, zowel bij indiening van de aanvraag als tijdens de uitvoering van de projecten. Daarnaast volgt de beheerder de eventuele geformuleerde voorwaarden bij de projectbeslissing op en voert hij de eerstelijnscontrole uit. Op basis van een risico analyse kunnen er Controles Ter Plaatse (CTP) plaatsvinden.

2.11 Rapportering

Het project bestaat uit 3 rapportperiodes: twee tussentijdse rapporteringen van 12 maanden en een eindrapport van 7 maanden. Na afloop van een rapportperiode kan de promotor het rapport indienen. De deadline voor indiening van het rapport is uiterlijk 3 maanden na afloop van de rapportperiode. De rapportering gebeurt in PLATOS. Het rapport bestaat uit: een financieel luik (waarbij de kosten worden aangegeven die tijdens de voorbije projectperiode werden gemaakt) en een administratief luik. De onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten, waaronder de prestatiestaten, worden opgeladen in PLATOS.

2.12 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten

Projecten kunnen enkel worden uitgevoerd:

- In de Vlaamse Gemeenschap (van toepassing bij bepaalde niet-economische materies)

2.13 Evaluatieonderzoeken

De promotor en partners verlenen met de uitvoering van het project hun medewerking aan de uitvoering van eventuele evaluatieonderzoeken die geïnitieerd zouden worden vanuit Europa WSE en de evaluatiecel van WEWIS.



2.14 Projectadministratie en bewaarplicht

Conform artikel 82 van de Verordening (EU) 2021/1060 dient de promotor en zijn/haar partners inhoudelijke documenten die ter bewijs van gerealiseerde acties kunnen dienen, te bewaren voor vijf jaar (gerekend vanaf 31 december van het jaar waarin de beheerautoriteit de laatste betaling aan de begunstigde verricht). Dit moet kunnen worden voorgelegd aan de beheerautoriteit of auditautoriteit(en). Binnen deze oproep gaat het bijvoorbeeld om controle op de mijlpalen van de procedure (is de procedure gevolgd bij publicatie, gunning, facturatie en voorwaarden tot betaling, eventueel output) . Na indiening van het rapport, zal er controle gebeuren op deze mijlpalen van de procedure overheidsopdrachten.

2.15 Verwerking van persoonsgegevens

De begunstigde treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking voor alle persoonsgegevens die hij rechtstreeks of onrechtstreeks inzamelt en verwerkt voor zijn doeleinden, in het bijzonder voor de verplichtingen vanuit deze nota.

Wat betreft de verwerking van het rijksregisternummer of bisnummer treedt de begunstigde op als verwerker van Europa WSE. De verdere uitwerking van deze verwerkingsopdracht valt terug te vinden in Bijlage 3 'Verwerkersovereenkomst'. Door akkoord te gaan met deze nota, gaan de partijen ook akkoord met de verwerkersovereenkomst.

De begunstigde zal de volgende persoonsgegevens doorgeven aan Europa WSE:

Gegevens van contractanten van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals BTW-registratienummer of fiscaal identificatienummer)
- Gegevens over geleverde prestaties
- Factuurgegevens in kader van geleverde prestaties

Europa WSE zal deze persoonsgegevens verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie enerzijds en de rapportering aan de Europese Commissie anderzijds

Gegevens van subcontractanten van de contractanten van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals BTW-registratienummer of fiscaal identificatienummer)
- Gegevens over geleverde prestaties
- Factuurgegevens in kader van geleverde prestaties

Europa WSE zal deze gegevens van contractanten en subcontractanten verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie enerzijds en de rapportering aan de Europese Commissie anderzijds.



De persoonsgegevens worden doorgegeven aan Europa WSE via de beveiligde systemen PLATOS en de PLATOS-tijdregistratie applicatie.

2.16 Communicatie en zichtbaarheid

Alle projecten die financiële steun krijgen uit het AMIF-fonds zijn gebonden aan de communicatierichtlijnen vanuit de Europese Unie. Alle info vind je hier: <https://www.europawse.be/praktische-info/communiceer-over-je-project/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>

Opdrachtnemers moeten op alle (administratieve) documenten en het communicatiemateriaal naar de eindklanten of het bredere publiek het combinatielogo van de Europese Unie en Vlaanderen plaatsen. Het combinatielogo kan hier gedownload worden: <https://www.europawse.be/communicatieverplichtingen-voor-dienstverleners>
Als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan zullen de totale subsidiabele kosten van rechtswege met maximaal drie procent worden verminderd.

2.17 Volgende stappen

- Europa WSE voorziet in PLATOS de mogelijkheid voor het Departement Onderwijs en Vorming om tot 18/5/2026 23u59 een projectaanvraag in te dienen.
- Wanneer de selectieprocedure is afgerond, wordt het Departement Onderwijs en Vorming via een e-mail vanuit PLATOS op de hoogte gebracht van de beslissing. De consensusteksten en geformuleerde voorwaarden worden in PLATOS weergegeven. De evaluatie van de aanvraag is raadpleegbaar in PLATOS.
- Het project gaat van start op de voorziene begindatum zoals aangegeven in de aanvraag.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS met een motivering van de negatieve beslissing.
- De looptijd van het project is vastgelegd van 1/6/2026 tot en met 31/12/2028. Tijdens de projectuitvoering dient de promotor te rapporteren volgens de vereisten opgenomen onder de sectie rapportering van deze fiche
-

3. Bijlagen

1. **Algemene voorwaarden** voor begunstigden die tijdens de programmaperiode 2021-2027 projecten uitvoeren in het kader van het AMIF en hiervoor Europese middelen en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen (VCF) ontvangen.
2. **De selectiecriteria en beoordelvingsvragen** op basis waarvan Europa WSE de projectaanvraag zal beoordelen. Deze vragenlijst kan gebruikt worden om de aanvraag inhoudelijk voor te bereiden.



3. Verwerkersovereenkomst

Bijlage 3: verwerkersovereenkomst

Deze verwerkersovereenkomst wordt aangegaan

Tussen

VLAAMS GEWEST, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van departement zonder rechtspersoonlijkheid Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie, Secretaris-generaal Johan Hanssens,

ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 en 2.199.323.857 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Simon Bolivarlaan 17 bus 380, 1000 Brussel;

hierna de "verwerkingsverantwoordelijke";

EN

De partij die akkoord gaat met de nota,

hierna: de "verwerker";

De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Definities

Tenzij anders vermeldt hebben alle termen in deze overeenkomst dezelfde betekenis als deze in artikel 4 van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("algemene verordening gegevensbescherming" of "AVG").

Artikel 2: Verwerkingsopdracht

De verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de verwerkingsopdracht, de in deze verwerkersovereenkomst vastgelegde verplichtingen en de toepasselijke wetgeving. De verwerker beschouwt de verwerkingsopdracht als de volledige instructie van de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker zal de persoonsgegevens bijgevolg voor geen enkel ander doeleinde verwerken dan ter uitvoering van de verwerkingsopdracht.

De verwerkingsopdracht valt als volgt uit te splitsen:

- Aard en doel van de verwerking:
 - Doel: promotor of partner zijn bij een project van de verwerkingsverantwoordelijke
 - Aard: het verwerken van de gegevens noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de verplichtingen volgend uit de nota.
- Soort gegevens: identificatiegegevens van de betrokkenen, met name rijksregisternummer en bisnummer



- Duurtijd van de verwerking en bewaringstermijn: zoals omschreven in artikel 13 van de verwerkersovereenkomst
- Categorieën van betrokkenen:
 - Medewerkers van de promotor en/of partner(s)
 - Deelnemers bij de promotor en/of partner(s).

Artikel 3: Naleving van de wetgeving

Partijen verbinden zich ertoe om de wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens na te leven.

De verwerker verbindt zich ertoe haar medewerkers kennis te geven van de bepalingen van de wet- en regelgeving.

De verwerker verbindt zich ertoe dat de verwerkingsopdracht gebeurt onder het toezicht van een functionaris voor gegevensbescherming, zoals bedoeld in art. 37 e.v. AVG.

Indien de verwerker van oordeel is dat de verwerkingsopdracht niet of niet meer in overeenstemming is met de relevante wet- of regelgeving, licht ze de verwerkingsverantwoordelijke daarover in en kan ze na overleg met de verwerkingsverantwoordelijke de verwerking tijdelijk of permanent stopzetten.

Artikel 4: Doorgifte

De verwerker zal de persoonsgegevens die verwerkt worden niet doorgeven aan enige derde partij anders dan noodzakelijk voor de uitvoering van de verwerkingsopdracht, tenzij dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting. In dat geval zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk aan de doorgifte in kennis stellen van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid personeel

Alle medewerkers van de verwerker, zowel intern als extern, gemachtigd tot het uitvoeren van de verwerkingsopdracht, zijn gehouden tot een wettelijke dan wel contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

Artikel 6: Onderverwerking

De verwerker stelt enkel een onderverwerker aan na schriftelijke goedkeuring van de verwerkingsverantwoordelijke.

Indien de verwerker beroep doet op een onderverwerker, is het volgende altijd van toepassing:

- de aanstelling van een onderverwerker doet geen afbreuk aan de verplichtingen die op de verwerker rusten overeenkomstig deze verwerkersovereenkomst;
- de verwerker zal met haar aangestelde onderverwerkers een overeenkomst afsluiten waarin minstens de verplichtingen inzake gegevensbescherming van deze verwerkersovereenkomst zijn opgenomen;
- de verwerker blijft ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke volledig verantwoordelijk voor de verplichtingen waarvoor zij beroep doet op een onderverwerker.

Artikel 7: Technische en organisatorische maatregelen

De verwerker treft alle passende technische en organisatorische maatregelen om het passende beveiligingsniveau van de verwerking te waarborgen, hierbij rekening houdende met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten.



alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen.

Deze maatregelen dienen onder meer, maar niet uitsluitend, te omvatten:

- a) De versleuteling van persoonsgegevens
- b) Het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van het verwerkingssysteem en diensten te garanderen
- c) Het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen
- d) Een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

Het is de verwerker toegelaten om in het kader van de verwerkingsopdracht een kopie van de gegevens te maken als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de verwerkingsopdracht. De verwerker kan ook overgaan tot het nemen van een back-up. Voor de verwerking van kopieën en back-ups gelden dezelfde regels als voor het gebruik van de originele persoonsgegevens.

De verwerker bezorgt de verwerkingsverantwoordelijke, telkens wanneer die erom verzoekt, een kopie van de gegevens die in het kader van deze overeenkomst worden verwerkt in een onderling te bepalen formaat.

Artikel 8: Rechten betrokkene

De verwerker staat de verwerkingsverantwoordelijke bij in haar verplichting te antwoorden op verzoeken van een betrokkene tot uitoefening van zijn rechten zoals vastgesteld in de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dit houdt in dat de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk op de hoogte zal stellen indien zij dergelijk verzoek ontvangt. Daarnaast zal zij op vraag van de verwerkingsverantwoordelijke de nodige verwerkingshandelingen stellen die volgen uit de uitoefening van deze rechten.

Artikel 9: Inbreuken

In geval van een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens (hierna: de "inbreuk in verband met persoonsgegevens") brengt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke daarvan zonder onredelijke vertraging op de hoogte.

De melding omvat, voor zover deze informatie voor de verwerker beschikbaar is:

- de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, indien mogelijk met vermelding van de categorieën van betrokkenen en, bij benadering, het aantal betrokkenen;
- de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
- de maatregelen die verwerker voorstelt te nemen en/of reeds heeft genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;
- de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van de onderverwerker.



De melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichhoudende autoriteit en eventueel aan de betrokkene blijft uitsluitend de verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker zal hier wel indien gevraagd de nodige bijstand bij verlenen.

Artikel 10: Audits

De verwerker zal op vraag van de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking stellen die redelijkerwijs is vereist in het kader van een audit of inspectie door de verwerkingsverantwoordelijke of een door de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigde controleur. Elke audit die door de verwerkingsverantwoordelijke gevraagd of uitgevoerd wordt, zal volledig op kosten van de verwerkingsverantwoordelijke gebeuren, tenzij uit de bevindingen van de audit blijkt dat verwerker ernstig is tekort geschoten in de naleving van de bepalingen uit deze verwerkersovereenkomst. In dat geval komen de kosten voor rekening van de verwerker. De verwerkingsverantwoordelijke kan maximaal eenmaal jaarlijks een audit (laten) uitvoeren, mits kennisgeving uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de audit.

Artikel 11: Internationale doorgifte van de gegevens

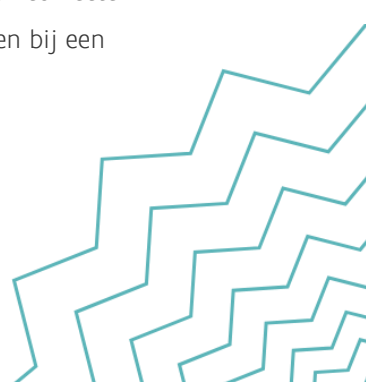
De verwerker is niet gerechtigd om persoonsgegevens in een land buiten de Europese Economische Ruimte (hierna: de "E.E.R.") te verwerken, tenzij de verwerkingsverantwoordelijke aan de verwerker expliciet schriftelijk toestemming verleent of om te voldoen aan een specifieke eis uit hoofde van het Unierecht of lidstatelijk recht waaraan de verwerker is onderworpen. In dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Met behoud van bovenstaande, ziet de verwerker er tevens op toe dat geen van haar onderverwerkers persoonsgegevens in een land buiten de E.E.R. verwerkt. Indien de verwerker de persoonsgegevens, na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke, verwerkt in een land buiten de E.E.R., en in het geval dat land geen begunstigde is van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie zoals bedoeld in art. 45 AVG, gaan de partijen hierbij aanvullend op deze verwerkingsovereenkomst akkoord met de ongewijzigde versie van de door de Europese Commissie goedgekeurde "Standaardcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens aan verwerkers die gevestigd zijn in derde landen die geen passend beschermingsniveau waarborgen" (hierna: de "Modelbepalingen"). De verwerker bewerkstelligt dat zulke verplichting ook wordt nageleefd door haar onderverwerkers.

Als de verwerker aangaande de verwerking buiten de E.E.R. geen passend beschermingsniveau (meer) kan garanderen of als een onderverwerker niet instemt met de Modelbepalingen, zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk op de hoogte brengen.

Artikel 12: Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

De verwerker zal – rekening houdende met de aard van de verwerking en de ter haar beschikking staande informatie – de verwerkingsverantwoordelijke desgevallend bijstaan in haar verplichting tot het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en -beheersing. Desgevallend zal de verwerker eveneens haar bijstand verlenen bij een voorafgaande raadpleging aan de toezichhoudende autoriteit.

Artikel 13: Inwerkingtreding, duur en beëindiging



Deze verwerkersovereenkomst treedt in werking op datum van akkoord met de nota en is voor een onbepaalde duur. Ze eindigt van rechtswege na beëindiging van de verwerkingsopdracht. De vertrouwelijkheidsverbintenissen die door deze overeenkomst ontstaan, duren voort na het verstrijken van deze overeenkomst.

Na beëindiging van de verwerkingsopdracht bezorgt de verwerker aan de verwerkingsverantwoordelijke, of aan al wie de verwerkingsverantwoordelijke aanstelt, alle persoonsgegevens met betrekking tot de verwerkingsopdracht. De verwerker zal ervoor zorgen dat alle persoonsgegevens met betrekking tot de verwerkingsopdracht worden doorgegeven naar het informaticasysteem dat door de verwerkingsverantwoordelijke wordt aangewezen, in het formaat dat door de verwerkingsverantwoordelijke wordt bepaald. De verwerker bezorgt eveneens aan de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die nodig is voor de latere verwerking van de persoonsgegevens. Als alle persoonsgegevens zijn doorgegeven stelt de verwerker onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de betreffende persoonsgegevens en vernietigt hij elke kopie en back-up. De verwerker kan kopieën bewaren indien de opslag van persoonsgegevens verplicht is ingevolge een wettelijke verplichting.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

Zonder afbreuk te doen aan art. 82 AVG, kan de verwerker alleen aansprakelijk worden gesteld voor de bewezen schade die door een toerekenbare fout of een ernstige nalatigheid van de verwerker of een onderverwerker van de verwerker werd veroorzaakt ingevolge het bij de verwerking niet voldoen aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG, deze verwerkingsovereenkomst of ingevolge het buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de verwerkingsverantwoordelijke handelen.

De verwerker vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke voor alle gevolgen die voortvloeien uit het niet respecteren door de verwerker of zijn onderverwerkers van de verplichtingen die aan een verwerker worden opgelegd door de AVG, andere toepasselijke wet- en regelgeving in verband met de verwerking van persoonsgegevens en deze overeenkomst, en is verantwoordelijk voor alle door de verwerkingsverantwoordelijke geleden schade bij het niet-respecteren ervan.

Voor het overige gelden de gemeenrechtelijke aansprakelijkheidsregels.

Artikel 15: Diversen

Indien een bepaling van deze verwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar wordt geacht, wordt deze (voor zover deze ongeldig of niet-afdwingbaar is) als scheidbaar beschouwd en wordt de geldigheid van de andere bepalingen van deze verwerkingsovereenkomst niet aangetast.

Aanvullingen en wijzigingen op deze verwerkersovereenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze verwerkersovereenkomst zal worden gehecht.

In geval van betwisting is het Belgische recht van toepassing en zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waar de verwerkingsverantwoordelijke haar zetel heeft, bevoegd.

